

T.C
EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI
SULTANTEPE İMAM HATİP ORTAOKULU
STRATEJİK PLANI



(2024-2028)

T.C
EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI
SULTANTEPE İMAM HATİP ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI

2024-2028



Öğretmenler! Yeni Nesil Sizin Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İl: ŞANLIURFA		İlçe: EYYÜBİYE	
Adres:	Sultantepe Mahallesi Küme Evler No : 113	Coğrafi Konum (link)	37°03'12.3"N 38°54'23.8"E https://www.google.com.tr/maps/@37.053328,38.9064552,18.65z?hl=tr&entry=ttu
Telefon Numarası:	05303480383	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	sultantepeimamhatip@gmail.com	Web sayfası adresi:	sultantepeimamhatiportaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	766285	Öğretim Şekli:	Tam Gün





SUNUŞ

Bireylerin iyi bir insan ve vatansever olması ancak nitelikli bir eğitim vasıtasıyla gerçekleşir. Eğitim ve öğretimdeki her olumlu gelişme bir milletin varlığının devamlılığı, kalkınması, güçlenmesi ve müreffeh yarınlara ulaşmasında hayati öneme sahiptir. Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılı olan Türkiye Yüzyılı'nda kurumumuzun belirlediği hedeflere ulaşmasında temel yapı taşlarından biri olan stratejik planlama, Eğitim-Öğretim alanında atılacak adımlarda bize ışık tutacaktır. Önümüzdeki süreçte atacağımız adımlarla eğitim sürecimiz; bir taraftan öğrencilerin şahsiyet gelişimini önceleyerek geçmişine bağlı, geleceğin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, güçlü ve sağlıklı bir benlik bilincine sahip nesiller yetiştirmektir. Bu anlamda, kurumumuzun en öncelikli hedefleri arasında; motivasyonu yüksek, özgüven sahibi, merak eden, sorgulayan, analiz yapabilen ama aynı zamanda erdemli, merhametli ve vicdanlı vatansever yetiştirmek yer almaktadır.

En kıymetli hazinemiz olan evlatlarımıza ilişkin bizi bu hedeflerimize ulaştırmak için başta fiziksel ortamın en iyi şekilde düzenlenip en üst seviyeye çıkartarak ve bunu sosyal ve kültürel gelişmelerle taçlandırarak, öğrencilerin akademik başarılarını üst seviyeye taşıma sürecini de ekip ruhuyla başaracağımızı belirtmek isteriz. 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlediğimiz hedefler doğrultusunda azim ve kararlılıkla çalışacağımızı belirtmek isteriz.

Kemal KILIÇ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Kemal KILIÇ	Okul Müdürü	Esat AK	Müdür Yardımcısı
Esat AK	Müdür Yardımcısı	Hüseyin AKTAŞ	Öğretmen
Yusuf BALAY	Öğretmen	Muhammed YILDIRIM	Öğretmen
Osman ÖZÇELİK	Öğretmen	Kübra ERGÜN	Öğretmen
Mustafa DEMİRDÖĞEN	Okul Aile Birliği Başkanı	İbrahim Halil YEŞİLIRMAK	Veli
Esra ALĞIN	Öğretmen	Melike SERİ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzu kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımaya yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz SULTANTEPE İMAM HATİP ORTAOKULU 2019 da hizmete girmiştir. İlkokulu da içinde bulunduran okulumuz tam gün eğitim vermekte olan Taşıma merkezli bir okuldur. Okulumuz toplam 3 katlı olup toplam 12 derslik, 1 Anasınıfına sahiptir. Okulumuzun zemin katı anasınıfı ve ilkokul dersliklerini kullanım alanını oluştururken 1. ve 2. katta ortaokul derslikleri ve ortak kullanım salonları bulunmaktadır. Okulumuzda 1 Kütüphane, 1 Fen Laboratuvarı, 1 Resim atölyesi, 1 konferans salonu, 1 oyun salonu , 1 yemekhane , 2 mescit ,1 okul aile birliği odası, 1 öğretmenler odası ve 3 idareci odası bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin Atatürk İlke ve İnkılaplarına sahip çıkan; bayrağını, vatanını, milletini seven; milli ve manevi değerlerini benimseyen; her yönden sağlıklı olan; başarıya ulaşmak için çalışan, araştıran, okuyan; teknolojik donanımlara sahip olan ve kullanan; çevre bilincine ulaşmış bireyler olarak yetiştirmek en büyük hedefimizdir. Bu nedenle eğitim- öğretim yanında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere de çok önem veriyor ve öğrencilerimizin aktif olarak yer almaları için gerekli tüm çalışmalarını yapıyoruz.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanıldı.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmüştür.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanmıştır. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarıdır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.
-

Tablo: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt• Nakil işleri• Devam devamsızlık• Sınıf geçme• Bursluluk•
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Satranç/Mangala• Orotoryo	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• İzin-Rapor• Maaş
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Basketbol• Hentbol	

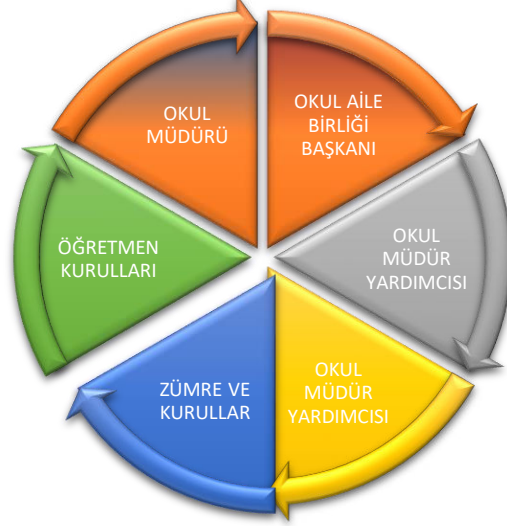
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
Hizmet–1 Müfredatın İşlenmesi Eğitim Öğretim Yılına uygun müfredatlar işlenecektir.	Hizmet–1 Kurumu Temsil Etme <ul style="list-style-type: none"> • Kurul ve komisyonların oluşturulması • Protokol kuralları
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • DYK Kursu • Spor Egzersiz Çalışmaları 	Hizmet–2 Kurum Kültürü Oluşturma <ul style="list-style-type: none"> • Personelin gelişimi için seminerlere Katılım • Personel ziyaretleri • Yemek, piknik düzenleme

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	İdari Hizmetler
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	İdari Hizmetler
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar ve Veliler

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak



alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

80 öğrenciye uygulanan ankette öğrencilerin %80' ine yakını "kesinlikle katılıyorum" u işaretlemişlerdir. Geriye kalanlarının çoğu "katılıyorum" ya da "kararsızım" ı işaretlemişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzdaki tüm öğretmenlerin katılımıyla gerçekleşen ankete 10 öğretmenden çoğu "katılıyorum" ve "kesinlikle katılıyorum" kutucuklarını işaretlemişlerdir. Yani katılma derecesi yaklaşık olarak % 90' dır.

Veli Anketi Sonuçları:

Ankete yaklaşık olarak 50 velimiz katılmıştır. Katılan velilerin %80 i "katılıyorum" ve "kesinlikle katılıyorum" kutucuklarını işaretlemişlerdir.

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır.

Tablo: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLA R	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
	Çalışanlar, Birimler				Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Eyyübiye Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Belediye			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri Emniyet, Jandarma)			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX

XX: Tamamı X: Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
Eyyübiye Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl MEM		X		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
İlçe MEM				Bağlı olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1
Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1

Veliler	XX	XX	XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Muhtarlık		XX		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

XX: Tamamı X: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

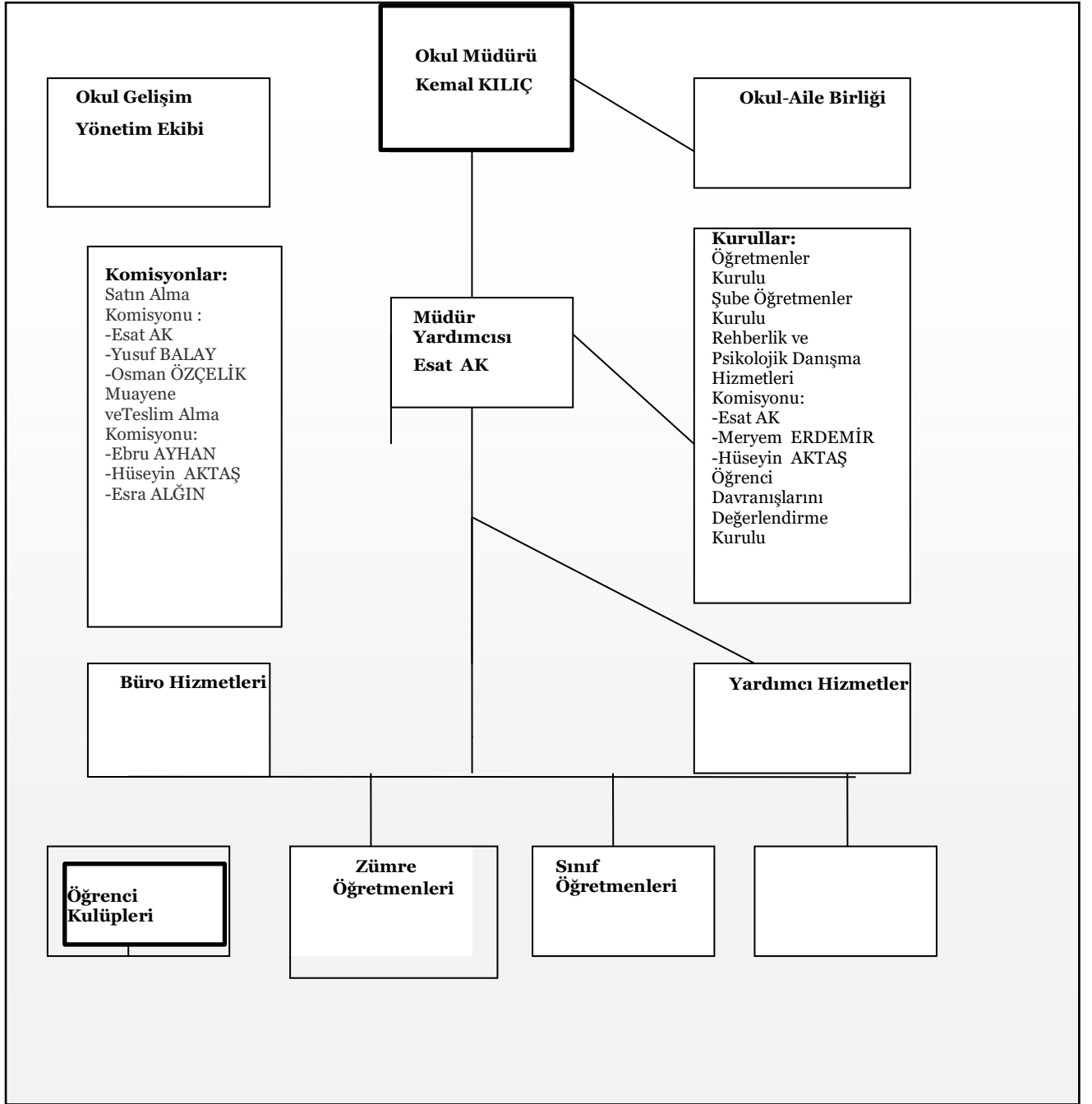
Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler,	Alt yapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	XX	X			X	X	X		
Veliler							X		
Medya			X	X					
Meslek Kuruluşları			X	X					
Sağlık kuruluşları			X						
Diğer Kurumlar									X

XX: Tamamı X : Bir kısmı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır.

2.7.1. Okul Teşkilat Tablosu



Tablo: Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim çıtasını yükseltir	Stratejik Plan	Müdür-Md.Yrd. Öğretmen- Gönüllü Veliler-	Öğrenciler-Veliler
Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programını hazırlar.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Öğretmen- Öğrenciler- Veliler	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları planlar ve yürütür.	BEP Komisyonu	RAM, Öğretmen,.	Öğrenciler-Veliler
Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.	Öğretmenler kurulu	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler	Öğrenciler-Veliler,
Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün girdisini sağlar.	İhale Komisyonu	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler	Öğrenciler-Veliler

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 82 öğrenci bulunmaktadır. Kurumumuzda 5.sınıflardan bir sınıf, 6,7'lerden ikişer, 8'lerden bir şube bulunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci sayımız 0'dır. Kurumumuzda kaynaştırma öğrencisi 2'dir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzdan Bahar Şenlikleri kapsamında farklı alanlarda derecelerimiz vardır. Bigep kapsamında düzenlenen öykü yarışmasında öğrencimizin eseri 40 öykü arasında yer almıştır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okulumuzda öğrenci takip sistemi ile öğrencilerden sorumlu öğretmenlerimiz öğrencilerle birebir ilgilenmektedir.
Devam-devamsızlık verileri	Kurumumuzda sürekli ve özürsüz devamsızlığı bitirmek için çeşitli örnek oluşturacak çalışmalar yapılmış kısa zamanda devamsızlık sayısı bitme durumuna getirilmiştir. Kurumumuzda özürsüz devamsızlık engellemek adına velilerden sağlık raporu ve veli izin belgesi istenmektedir. Sürekli devamsız öğrenci sayımız 3 'tür.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okulumuz öğretmenleri, veli ve idare iş birliği içerisinde olup disiplini sağlamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Kurumumuzda 1 kadrolu müdür 1 kadrolu müdür yardımcısı bulunmaktadır. Okulumuzda 7 kadrolu öğretmen,4 sözleşmeli öğretmen ve olmak üzere toplamda 11 öğretmenimiz görev yapmaktadır. Kurumumuzda iki geçici işçi elamanı bulunmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz toplam 3 katlı olup toplam 12 derslik, 1 Anasınıfına sahiptir. Okulumuzun zemin katı anasınıfı ve ilkokul dersliklerini kullanım alanını oluştururken 1. ve 2. katta ortaokul derslikleri ve ortak kullanım salonları bulunmaktadır. Okulumuzda 1 Kütüphane, 1 Fen Laboratuvarı, 1 Resim atölyesi, 1 konferans salonu, 1 oyun salonu , 1 yemekhane , 2 mescit ,1 okul aile birliği odası, 1 öğretmenler odası ve 3 idareci odası bulunmaktadır

2.7.2. İnsan Kaynakları

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ŞANLIURFA		İlçesi: EYYÜBİYE			
Adres:	Sultantepe Mahallesi Küme Evler No : 113	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com.tr/maps/@37.053328,38.9064552,18.65z?hl=tr&entry=ttu		
Telefon Numarası:	05303480383	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	sultantepeimamhatip@gmail.com	Web sayfası adresi:	sultantepeimamhatiportaokulu.meb.k12tr		
Kurum Kodu:	766285	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2019		Toplam Çalışan Sayısı	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	49	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	33		Erkek	7
	Toplam	82		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		42 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 sene

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	5	6	11
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	2	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	7	8	15

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	6000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4460			
Okul Kapalı Alan (m2)	1540			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	500			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	8	8	17
6/A	8	6	14
6/B	8	5	13
7/A	7	7	14
7/B	7	6	13
8/A	10	1	11

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan

<p>öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p> <p>(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır</p>
--

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Son 5 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	9	%70
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	3	%23
10.....Üzeri	1	%8

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Kemal KILIÇ	Müdür	1) Özel Motorlu Taşıt Sürücüler (C1, C, BE, C1E, CE, D1E, DE Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu 2) FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 3) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 4) Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 5) Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 6) İlk Yardım Eğitimi Kursu 8) Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	1)2023 2)2023 3) 2023 4) 2022 5)2022 6)2022 7)2022 8)2022 9)2022 10)2022 11)2022

	9) Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	12)2021
	10) Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	13)2021
	11) Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	14)2020
	12) Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	15)2018
	13) Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	16)2018
	14) Soruşturma Teknikleri Kursu	17)2018
	15) Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	18)2017
	16) Protokol ve Resmi Yazışma Kuralları Semineri	19)2016
	17) AB Proje Hazırlama Teknikleri Kursu	20)2022
	18) Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	21)2022
	19) Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	22)2022
	20) İlk Yardım Eğitimi Kursu	23)2022
	21) Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	24)2022
	22) Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	25)2022
	23) İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	26)2022
	24) Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	27)2021
	25) Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	28)2021
	26) Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	29)2021
	27) Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	30)2021
	28) Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu	31)2021
	29) Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	32)2021
	30) Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	33)2021
	31) Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	34)2021
	32) Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	35)2021
	33) Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	36)2017
	34) Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	
	35) Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	
	36) Yangın Eğitimi Kursu	

Esat AK	Müdür Yardımcısı	1) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2) Öğretmen Olmak Semineri 3) Soruşturma Teknikleri Kursu 4) Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu 5) Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu 6) Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri 7) Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu 8) Doküman Yönetim Sistemi Tüm Roller Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Semineri (DYS) 9) Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 10) Öğretmenlik Uygulamaları Semineri	1) 2023 2)2022 3)2021 4)2021 5)2021 6) 2021 7) 2021 8)2018 9) 2017 10)2016
---------	------------------	--	---

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Ebru AYHAN	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi	1- FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 2-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3-Gençlerle İletişim Semineri 4-Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1 5-Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 6-Zaman Yönetimi Semineri 7-Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 8-Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri 9-Öğretmen Olmak Semineri 10-Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 11-Kendilik Cesareti Semineri 12-Öğretimsel Liderlik Semineri 13- Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 14-Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri 15-Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu 16-Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu 17-Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu 18-Müze Eğitimi Kursu	1) 2023 2) 2023 3) 2023 4)2023 5)2023 6) 2023 7) 2022 8) 2022 9) 2022 10)2022 11)2022 12) 2022 13) 2021 14) 2021 15) 2021 16) 2021 17) 2021 18)2021 19)2021 20)2021 21)2021

		19-Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu 20-Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu 21-Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	
Esra ALĞIN	Sosyal Bilgiler	1- FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 2- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3-Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 4-Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri 5-Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri 6- Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 7- Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri 8-Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 9-Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri 10-Öğretmen Olmak Semineri 11- Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri 12-Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri 13-Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu 14-Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu 15- Müze Eğitimi Kursu 16-Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu 17- Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu 18-Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri 19-Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri 20 -Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	1)2023 2) 2023 3) 2023 4) 2023 5)2023 6)2023 7) 2022 8) 2022 9)2022 10)2022 11)2021 12)2021 13)2021 14)2021 15)2021 16)2021 17)2021 18)2021 19)2021 20)2020
Hüseyin AKTAŞ	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi	1-FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 2-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3-21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri 4-Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 5-Yangın Eğitimi Kursu 6-Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 7-Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri 8-İhmal ve İstismar Semineri 9-Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde 10-Öğretimi Farklılaştırma Semineri 11-Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu 12-Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu 13-Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu 14-Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu 15-Müze Eğitimi Kursu 16-Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	1) 2023 2) 2023 3) 2023 4)2023 5)2022 6) 2022 7) 2022 8) 2022 9) 2021 10)2021 11)2021 12) 2021 13) 2021 14) 2021 15) 2021 16) 2021

Kübra ERGÜN	Türkçe	1- FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 2- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3- Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 4- Gençlerle İletişim Semineri 5- Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 6- Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri 7- Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 8- Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri 9- Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri 10- Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 11- Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu 12- Müze Eğitimi Kursu 13- Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu 14- Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu 15- Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri 16- Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	1) 2023 2) 2023 3) 2023 4)2023 5)2023 6) 2022 7) 2022 8) 2022 9) 2021 10)2021 11)2021 12) 2021 13) 2021 14) 2021 15) 2021 16) 2021
Melike SERİ	Fen Bilimleri	1- Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 2- Öğretmen Olmak Semineri 3- Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri 4- Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri 5- Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu 6- Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu 7- Müze Eğitimi Kursu 8- Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu 9- Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu 10- Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri 11- Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	1)2022 2)2022 3)2022 4)2021 5)2021 6)2021 7)2021 8)2021 9)2021 10)2021 11)2020
Osman ÖZÇELİK	Matematik	1) FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 2)MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3) E Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri 4)Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 5)Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 6)Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 7)Satranç Kursu 8)Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu 9)Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri 10)Öğretmen Olmak Semineri 11)Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 12)Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri 13)Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	1)2023 2)2023 3)2023 4)2023 5)2023 6)2023 7)2022 8)2022 9)2022 10)2022 11)2022 12)2021 13)2021 14)2021 15)2020 16)2017 17)2016 18)2016 19)2016

		<p>13)Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri</p> <p>14)Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri</p> <p>15)Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu</p> <p>16)Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu Yangın Eğitimi Kursu</p> <p>17) ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ</p> <p>18)Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</p> <p>19)Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</p> <p>20)Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu</p>	20)2016
Yusuf BALAY	İngilizce	<p>1- Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri</p> <p>2-FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu</p> <p>3-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</p> <p>4-Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri</p> <p>5-Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri</p> <p>6-Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri</p> <p>7-Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sözlü İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi için Yöntem ve Teknikler Semineri</p> <p>8-Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri</p> <p>9-Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri</p> <p>10-Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri</p> <p>11-Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri</p> <p>12-Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri</p> <p>13- Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri</p> <p>14-Öğretmen Olmak Semineri</p> <p>15-Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri</p> <p>16-Merhamet ve Yavaşlamak Semineri</p> <p>17-Kendilik Cesareti Semineri</p> <p>18-Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2</p> <p>19-Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2</p> <p>20-Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 2</p> <p>21-İhmal ve İstismar Semineri</p> <p>22-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</p> <p>23-Sınıfta Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu</p> <p>24-Yangın Eğitimi Kursu</p>	<p>1)2023</p> <p>2)2023</p> <p>3)2023</p> <p>4)2023</p> <p>5)2022</p> <p>6)2022</p> <p>7)2022</p> <p>8)2022</p> <p>9)2022</p> <p>10)2022</p> <p>11)2022</p> <p>12)2022</p> <p>13)2022</p> <p>14)2022</p> <p>15)2022</p> <p>16)2022</p> <p>17)2022</p> <p>18)2022</p> <p>19)2022</p> <p>20)2022</p> <p>21)2022</p> <p>22)2019</p> <p>23)2017</p> <p>24)2017</p>
Meryem ERDEMİR	Türkçe	<p>1. Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri</p> <p>2. Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri</p> <p>3. Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri</p> <p>4. FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu</p> <p>5. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</p> <p>6. Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri</p> <p>7. Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri</p>	<p>1)2024</p> <p>2)2024</p> <p>3)2023</p> <p>4)2023</p> <p>5)2023</p> <p>6)2023</p> <p>7)2023</p> <p>8)2023</p>

		8. e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	
Muhammed YILDIRIM	Arapça	1. Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri 2. Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri 3. Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 4. FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 5. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	1)2024 2)2024 3)2023 4)2023 5)2023
Mahmut TOPALOĞLU	Görsel Sanatlar	1 Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu 2 Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 3 FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 4 İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri 5 Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri 6 Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri 7 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	1)2024 2)2023 3)2023 4)2023 5)2023 6)2023 7)2023
Melike TALAN	Beden Eğitimi ve Spor	1. Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri 2. Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri 3. Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 4. FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 5. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	1)2024 2)2024 3)2023 4)2023 5)2023

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	6	5		11
1-3 Yıl	2	2		4
4-6 Yıl	4	3		7

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	4

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	60	11	45	5	2	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulduğunda tahmini veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	25000	30000	35000	35000	40000
Okul Aile Birliği	1000	1000	1000	1000	1000
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	26000	31000	36000	36000	41000

2.7.5 İstatistik Veriler

SULTANTEPE İMAM HATİP ORTAOKULU SINIF MEVCUDU

EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI	SINIF	ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
2020-2021	5.SINIF	3	10	13
	6.SINIF	11	9	20
	7.SINIF	7	9	16
	8.SINIF	17	7	24
	TOPLAM	38	35	73
2021-2022	5.SINIF	13	14	27
	6.SINIF	3	10	13
	7.SINIF	11	9	20
	8.SINIF	7	9	16
	TOPLAM	34	42	76
2022-2023	5.SINIF	11	16	27
	6.SINIF	13	14	27
	7.SINIF	3	10	13
	8.SINIF	11	9	20
	TOPLAM	38	49	87

Okulumuzun bütçesindeki giderler aşağıdaki tabloda başlıklar altında toplanmıştır.

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	0	90.000	
Küçük Onarım	0	0		90.000
Bilgisayar Harcamaları	0	0		
Spor Malzemeleri	0	0		
Kırtasiye	0	0		
GENEL	0			

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

2020-2021		2021-2022		2022-2023	
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
24	24	16	16	20	20

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

2020-2021	2021-2022	2022-2023
18	19	15

Öğretim Yılı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	0
2021-2022	0
2022-2023	0

Öğretim Yılı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	2
2021-2022	3
2022-2023	2

Yerleşim		
Toplam Alan (m²)	Bina Alanı (m²)	Bahçe Alanı (m²)
6000	1540	4460

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	0	0
Yemekhane	55	80

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı			
DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI			
	Kız	Erkek	Toplam
5.Sınıf	1	0	1
6.Sınıf	0	1	1
7.Sınıf	0	0	0
8.Sınıf	0	0	0
Toplam	1	1	2

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı

DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI

	Kız	Erkek	Toplam
5.Sınıf	0	0	0
6.Sınıf	2	0	2
7.Sınıf	0	1	1
8.Sınıf	0	0	0
Toplam	0	0	3

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı

DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI

	Kız	Erkek	Toplam
5.Sınıf	0	0	0
6.Sınıf	0	0	0
7.Sınıf	2	0	2
8.Sınıf	0	0	0
Toplam	2	0	2

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi• Personelin yasal hak ve sorumlulukları• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.• Okul çevresindeki politik durum• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması• Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu• İş kapasitesi• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar• Okulun giderlerini arttıran unsurlar• Tasarruf sağlama imkânları• İşsizlik durumu• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları• Kullanılabilir gelir• Velilerin sosyoekonomik düzeyi• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi• Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler• Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi• İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış• Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış• Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenmesi.) • Nüfus artışı • Göç • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı • Doğum ve ölüm oranları • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) • Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı • Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, • e- devlet uygulamaları • e-öğrenme, e-akademi, e-okul, ebauzem internet olanakları • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali • Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları • Teknolojinin eğitimde kullanım, • Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsen meşinin artması • *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler 	

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenerek okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır.• Okulumuzda oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar belirlenmiş ve kurulmuştur.• Okul çevresindeki politik durum göz önüne alınarak yapılması gerekenler planlanmıştır.	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu düşüktür. Veli profilinin çoğu mevsimlik tarım işçilerinden oluşmaktadır.• Okulumuzun gelirini artırıcı unsur bulunmamaktadır.• Kullanılabilir bütçe yıllık okulumuza gönderilen ödenekler başta olmak üzere düzenlenir.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin kariyer beklentileri çok yüksek olmasa da seviyeyi arttırmak için çalışmalar yapılmaktadır.• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri için okul rehber öğretmenimiz seminerler düzenlemektedir.• Nüfus artışı bulunduğumuz bölgede faladır.• Bulduğumuz bölge göç açısından iş olanağı az olmasından dolayı artmaya başlamıştır.• Nüfus çoğunlukla gençlerden oluşur.	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz teknoloji kullanım durumundan fazla kaynağa sahip değildir.• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânlarına erişimi vardır.• Okulumuzun sahip olmadığı teknolojik araçlar: yangın alarmı, jeneratör• Öğretmen ve öğrenciler akıllı tahta, fotokopi makinesi gibi eğitim için önemli araçlara sahiptir ve etkin kullanırlar.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Kurak iklim şartları dolayısıyla zorluklar yaşanır.• Bitki örtüsü cılız olması nedeniyle öğrenciler için yeterli yeşil alan bulunmamaktadır.• Doğal afetler açısından son 2 senede sel durumu görülür. Deprem kuşağında olmasa da çevre illerde olan depremlerden etkilenir.	

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM	<ul style="list-style-type: none">*Akademik başarıyı artırma odaklı çalışma.*Öğrenci başına düşen sınıf mevcudunun ortalama altında olmasından dolayı öğrencilerle birebir ilgilenilmesi.*Öğrenci devamsızlık probleminin ortadan kaldırılma noktasına gelinmesi.*İşini severek yapan, öğrencisine değer veren bir eğitim kadromuzun olması
Eğitim ve Öğretimde Kalite	<ul style="list-style-type: none">* Öğretmen kadrosunun dinamik ve tecrübeli olması* Okul yöneticileri ve öğretmenlerin çocukların eğitimi noktasında iyi bir iş birliği yapıyor olması.
Kurumsal Kapasite	<ul style="list-style-type: none">* Teknolojik donanımın yeterli olması ve öğretmenlerin materyalleri kullanmada etkin olması*Okulumuzun kullanım alanlarının en verimli şekilde öğrencinin kullanımına açık olması* Okulumuzun öğrencilerimizin beslenme ihtiyaçlarını karşılayabildikleri temiz ve düzenli bir yemekhanenin olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	*Sınıf mevcutlarının az olmasından kaynaklı rekabet ortamının oluşmaması *Veli okul öğrenci ilişkisinin zayıf olması *Taşıma merkezli okul olması
Çalışanlar	*Okul kat sayısına oranla yardımcı personelin yetersiz olması *Yardımcı personelin sadece belli bir dönem çalışıp kalan dönemde çalışan personelin olmaması *Her yıl yardımcı personelin değişmesi
Veliler	*Okul ve öğrencilere gereken desteği sağlamaması.
Bina ve Yerleşke	* Okul elektrik sorunun tüm iletişim ısınma, su ve iş işlemleri durdurma noktasına gelmesi. *internet ve şebeke sorunu
İletişim Süreçleri	*Velilerin öğrencilerden ve okuldan bağımsız hareket etmesinden kaynaklı başarının öğrenciye tam olarak aktarılmaması

Dışsal Faktörler

Tehditler

Politik	Bölgenin kozmopolit bir yapıda olması nedeniyle dış faktörlü tehlikelere açık olması
Ekonomik	Sosyo - ekonomik eşitsizliklerin varlığı
Sosyolojik	Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini çekecek sosyal alanların olmaması
Teknolojik	Şiddet içerikli ve fantastik bilgisayar oyunları. Elektrik kesilmesinden kaynaklı sorunlar
Mevzuat-Yasal	Eğitime ayrılan bütçeden eğitimin niteliğini artırıcı faaliyetler için ayrılan payın yetersizliği
Ekolojik	Bölgede ailenin çocuklara karşı ilgisiz tutumları

Fırsatlar

Eğitim-Öğretime Katılım	* Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması
Eğitim ve Öğretimde Kalite	*Yerel yönetimlerin iş birliğine açık olması *İlçemizde mezunlarımızın gidebilecekleri tüm Fen, Anadolu, Meslek ve Özel Okulların bulunması.
Kurumsal Kapasite	*Okulun zengin fiziksel ortamlara sahip olması *Okulun büyük bir yeşil alana ve bahçeye sahip olması

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	*Velilerin eğitim ve öğretimin tam anlamıyla işbirliği içinde olmamasının akademik başarıya etkisi
2	*Öğrencilerin yeterli düzeyde sosyal ve sportif alanlarının olmaması
3	*Öğrencilerin okul saatlerinden sonra ev işlerinde çalıştırılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	* Öğrenci ve velilerin akademik başarıyı artırma konusunda isteksizliği
2	*Okul dışında eğitim ve öğretim faaliyetlerin devamının sağlanamaması
3	*Öğrenci ve velilerin teknoloji bağımlılığı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	*Okulun sürekli elektrik kesintisinden kaynaklı temel sorunları
2	*Okulun kırsal bölgede olmasından kaynaklı sorunlar
3	*Öğrencilerin taşıma merkezli olmasından kaynaklı ders dışında okulun aktif kullanılamaması
4	*okulun ısınma, su, internet problemleri

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

İlköğretim çağındaki bireylere; yaşının gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için, Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkelerini gözeterek, kendini gerçekleştirmiş, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, üretken ve barışçı bireyler yetiştirmeye odaklı eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektir.

3.2.VİZYONUMUZ

Atatürkçü düşünce sistemini benimseyerek çağın değişen ve gelişen teknolojisinden en verimli şekilde yararlanıp okulumuzu ülkemizin en iyi ortaöğretim kurumlarına öğrenci yetiştiren, sosyal ve kültürel etkinlikleriyle adından söz ettiren örnek bir eğitim kurumu haline getirmektir.

3.3. Temel Değerler

1. Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
2. Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
3. Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.
4. Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
5. Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanıyoruz.
6. Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
7. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
8. İnsani ilişkilerimizde sevgi, saygı, hoşgörü, dostluk ve yardımlaşma gibi evrensel ilkeleri esas alırız.
9. Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygularız.
10. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
11. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

- 1: İlköğretim çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak
2. Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak İlköğretim çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması, girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
3. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir

4.2. Hedefler

- Hedef 1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır
- Hedef 2: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
- Hedef 3: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
- Hedef 4: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

- Performans Göstergesi 1: Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek BİGEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- Performans Göstergesi 2: Öğrenci başına okunan kitap sayısı
- Performans Göstergesi 3: İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı
- Performans Göstergesi 4: Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik Hedef 1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

Stratejik Hedef 2: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Hedef 3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	İlköğretim çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak
Hedef 1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşmesi	%35	%30	%50	%70	%80	%90	%100	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG 1.2 Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	%35	%30	%60	%70	%80	%90	%100	Yılda 3 defa	Yılda 3 defa
PG 1.3 Yetiştirme kurslarına katılım oranları	% 30	%25	%60	%70	%80	%90	%100	Yılda 2 defa	Yılda 2 defa
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Resmi kurumlar, Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1.Taşıma merkezli okul olmasından kaynaklı riskler 2.Velilerin öğrenci ve öğretmen ilişkisinin dışında kalması								
Stratejiler	1)Okulda akademik ve sosyal başarının artması amaçlı öğrenci ve velilere yönelik seminerler verilmesi 2) Devamsız öğrencilerin velilerine ev ziyaretleri yapmak 3) Mesleki rehberlik çalışmaları								
Maliyet Tahmini	817								
Tespitler	-Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. -Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.								
İhtiyaçlar	-Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması -Bilgilendirme için seminer ve eğitimlerin düzenlenmesi								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak İlköğretim çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması, girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef 2.1	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması	%50	%30	%50	%55	%60	%70	%80	Yılda 10 defa	Yılda 5 defa
PG 2.1.2 Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	%10	%5	%5	%10	%15	%20	%25	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG 2.1.3 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması artırmak	%40	%20	%40	%55	%65	%75	%90	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri İngilizce Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Resmi kurum ve STK lar								
Riskler	1.Veli desteğinin yeterince sağlanamaması 2.Resmi kurum ve STK ların desteğinin yeterli düzeyde olmaması.								
Stratejiler	1)Her ünite sonunda İngilizce dersinden düzenli olarak deneme sınavları 2)Öğrencilerin evde düzenli tekrar ve özdenetim oluşturmalarına yardımcı olmak 3)E Twinning ve Erasmus projeleri kapsamında hazırlanan projelerle uluslararası hareketliliğe katılmak 4)Öğrencilere değişik kültürleri tanınması kapsamında dönem sonunda İngilizce tiyatrolar hazırlanması ve sunulması								
Maliyet Tahmini	70.000								
Tespitler	-İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları -Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%20	%25	%30	%35	%40	%50	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%20	%25	%30	%35	%40	%50	Yılda 5 defa	Yılda 2 defa
PG 3.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında akıl ve zeka oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%20	%25	%30	%35	%40	%50	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında akıl ve zeka oyunlarının yönelik olarak düzenlenen etkinlik sayısı	25	%20	%25	%30	%35	%40	%50	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Branş Öğretmenleri ve Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim								
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								
Stratejiler	1)Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. 2) Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. 3) Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. 4)Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. 5)Okul bahçeleri akıl ve zeka oyunları ile vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. 6) Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. 7) Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. 8) E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. 9)Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak akıl ve zeka oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.								

Maliyet Tahmini	5792
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,- Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.

4.5 MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 193.433,51 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.
- ✓ **Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	100	110	121	133,1	146,41	610,51
Hedef 1.1	134	147	162	178	196	817
Amaç 2	19902	21892	24082	26490	29139	121505
Hedef 2.1	10576	11634	12797	14077	15484	64567
Amaç 3	949	1044	1148	1263	1389	5792
Hedef 3.1	23	26	28	31	34	142
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	31.684	34.853	38.338	42.172,1	46.388,41	193.433,51

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()



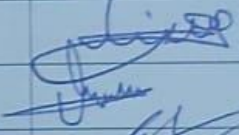
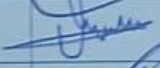


NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Anket çalışmaları ile alakalı bilgiler okul arşivlerinde mevcuttur.

T.C.
EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SULTANTEPE İMAM HATİP ORTAOKULU
(Strateji Geliştirme Kurulu ve Plan Ekibi)

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği On İkinci Kalkınma Planı ve daha üst politika belgeleri esasa alınarak müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde müdürlüğümüz personelinin katkıları ve katılımcı yöntemlerle hazırlanan Sultantepe İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Kemal KILIÇ	Okul Müdürü	
Esat AK	Müdür Yardımcısı	
Yusuf BALAY	Öğretmen	
Osman ÖZÇELİK	Öğretmen	
Mustafa DEMİRDOĞEN	Okul Aile Birliği Başkanı	
Esra ALGIN	Öğretmen	

T.C.
EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI
Sultantepe İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı :
Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028
Stratejik Planı

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Sultantepe İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Kemal KILIÇ
Okul Müdürü

Hasan ACABOĞA
Şube Müdürü

OLUR
Ahmet DEMİR
İlçe Milli Eğitim Müdürü

